



**Personaldaten Saisonarbeiter**

<b>Eintrittsdatum</b>	<input type="text"/>	<b>Austrittsdatum</b> (spätestens )	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------	--	----------------------

<b>Beschäftigung</b>	<input type="checkbox"/> Kurzfristig	<b>Status</b> (Nachweis)	<input type="text"/>
Max. 3 Monate zusammenhängend oder 70 Arbeitstage pro Kalenderjahr (incl. Urlaub)			

SV-Pflichtig, wenn Status Hauptbeschäftigung  Saison max. 7 Monate

<b>Arbeitgeber</b>	<input type="text"/>
Anschrift	<input type="text"/>

<b>Arbeitnehmer</b>	<input type="text"/>
Vorname(n)	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Anschrift Arbeitsort	<input type="text"/>
Anschrift Heimatland	<input type="text"/>

<b>Geschlecht</b>	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> unbestimmt
-------------------	---

<b>Geburtsdatum*</b>	<input type="text"/>	<b>Geburtsort*</b>	<input type="text"/>
<b>Staatsangehörigkeit</b>	<input type="text"/>	<b>Geburtsname*</b>	<input type="text"/>

<b>Familienstand</b>	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt lebend seit: _____
----------------------	--

<b>Rentenversicherungs-Nr.</b> <small>(Neu ab 2024: Angabe Geburtsdaten*)</small>	<input type="text"/>	<b>Schwerbehinderung</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
--	----------------------	--

<b>Schulabschluss</b>	<input type="text"/>	<b>Abgeschlossene Ausbildung (Beruf)</b>	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------	--	----------------------

<b>Rentner</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<b>Art der Rente</b>	<input type="text"/>
----------------	---	----------------------	----------------------

<b>Steueridentifikations-Nr.</b> <small>(beim Finanzamt beantragen)</small>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> pauschale Lohnsteuer _____%
--	----------------------	--

<b>Anmeldung Arbeitsort wenn länger als 180 Tage in BRD</b>	<b>Datum:</b> <input type="text"/>	<b>Kirchensteuerpflicht</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
---	------------------------------------	---

<b>Pflegeversicherung</b> <small>Nachweis Elterneigenschaft Kopien Geburtsurkunden</small>	<b>Haben Sie Kinder?</b> <input type="checkbox"/> nein, kinderlos <input type="checkbox"/> ja
<small>Anzahl Kinder bis 25 Jahre _____ Sind alle Kinder älter als 25 Jahre, gilt dauerhaft der 1-Kind-Beitrag. Die elektronische DaBPV-Abfrage der Kinderanzahl ist nur möglich bei leiblichen Kindern, die in Deutschland gemeldet sind – bei allen anderen Kindern muss weiterhin ein <b>geeigneter Nachweis</b> vorgelegt werden, damit kein Zuschlag, bzw. der ermäßigte Pflegeversicherungsbeitrag berücksichtigt wird.</small>	

<b>Krankenkasse</b>	<b>Name:</b> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> freiwillig <input type="checkbox"/> privat
---------------------	-----------------------------------	---

<b>Bankverbindung</b>	<input type="text"/>	<b>Lohnüberweisung:</b> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein -> BAR
-----------------------	----------------------	--

<b>IBAN</b>	<input type="text"/>
-------------	----------------------

<b>Tätigkeit</b>	<input type="text"/>
------------------	----------------------

<b>Arbeitszeit</b>	<input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So	<b>Stunden/Tag:</b> _____
--------------------	---	---------------------------

<small>max. 60 Std./Woche</small>	<b>wöchentl. Arbeitszeit:</b> _____ Std.	<b>monatl. Arbeitszeit:</b> _____ Std.
-----------------------------------	--	--

<b>Lohn / Gehalt</b>	<b>Std.-Lohn</b> _____ € <input type="checkbox"/> brutto <input type="checkbox"/> netto	<b>Gehalt</b> _____ € <input type="checkbox"/> brutto <input type="checkbox"/> netto
----------------------	---	--

**Mindestlohn ab 01.01.2026 = 13,90 €, brutto**

<b>Urlaub</b>	_____ Tage Urlaub z.B. 6 Tage Woche = 2 Tg. Urlaub / Monat (voller Monat)
---------------	---

**Wohnung / Unterkunft:**  Aufnahme in AG-Haushalt /Gemeinschaftsunterkunft  Unterkunft  separate Wohnung

*Unterkunft liegt auch vor, wenn sich mehrere Arbeitnehmer eine Wohnung, die der Arbeitgeber zur Verfügung stellt, teilen.*

- 2026**  1 Pers. Unterkunft 285,00 € / Monat      Gemeinschaftsunterkunft 242,25 € / Monat  
 2 Pers. Unterkunft 171,00 € / Monat      Gemeinschaftsunterkunft 128,25 € / Monat  
 3 Pers. Unterkunft 142,50 € / Monat      Gemeinschaftsunterkunft 99,75 € / Monat  
 + 3 Pers. Unterkunft 114,00 € / Monat      Gemeinschaftsunterkunft 71,25 € / Monat

*Wohnung: geschlossene Einheit von Räumen, in denen ein selbständiger Haushalt geführt werden kann.*

**2026** Wenn keine ortsübliche **Miete** zu ermitteln ist, gelten **5,01 € je qm<sup>2</sup> / Kaltmiete-ohne NK** -> Mietvertrag!

- Verpflegung:**  Frühstück 71,00 € / Monat      2,37 € / Tag      \_\_\_\_\_ Tage / Woche  
 Mittagessen 137,00 € / Monat      4,57 € / Tag      \_\_\_\_\_ Tage / Woche  
 Abendessen 137,00 € / Monat      4,57 € / Tag      \_\_\_\_\_ Tage / Woche  
 Vollverpflegung 345,00 € / Monat      11,51 € / Tag      \_\_\_\_\_ Tage / Woche

**Sachbezüge** (kostenlos):  Unterkunft / Wohnung: \_\_\_\_\_ €       Verpflegung: \_\_\_\_\_ €

*Diese Beträge sind der steuer- und beitragspflichtige geldwerte Vorteil pro Monat.*

**Sachbezüge** (Netto-Abzug):  Unterkunft / Wohnung: \_\_\_\_\_ €       Verpflegung: \_\_\_\_\_ €

*Direkter Abzug vom Netto-Lohn nur bei Auszubildenden oder einem Netto-Verdienst über der Pfändungsfreigrenze möglich. Bei Kürzung des monatlichen Sachbezugswertes ist seit 2021 ein monatlicher Einzelnachweis zu führen – ansonsten ist der volle Wert anzusetzen.*

**Belehrung der Arbeitnehmer über die Mitführungspflicht eines Personalausweises:**

Die in folgenden Wirtschaftsbereichen tätigen Personen sind verpflichtet, ihren Personalausweis, Pass, Passersatz, Ausweisersatz mitzuführen und den Behörden (z.B. Zollverwaltung) auf Verlangen vorzulegen:

*Baugewerbe; Gaststätten- und Beherbergungsgewerbe; Personenbeförderungsgewerbe; Speditions-, Transport- und damit verbundene Logistikgewerbe; Schaustellergewerbe; Unternehmen der Forstwirtschaft; Gebäudereinigungsgewerbe; bei Unternehmen, die sich an Auf- und Abbau von Messen und Ausstellungen beteiligen; Fleischwirtschaft.*

**Abwurf der Lohndokumente über das Portal ADDISON OneClick erwünscht:**  ja  nein

E-Mail Adresse Arbeitnehmer: \_\_\_\_\_

**Die Zugangsdaten werden Ihnen direkt von unserem Lohnabrechnungsbüro Landvolk Mittelweser e.V. übermittelt.**

Ihre personenbezogenen Daten werden von uns nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn, dies ist zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten notwendig, wie beispielsweise zur Meldung Ihrer personenbezogenen Daten an Sozialversicherungsträger, darüber hinaus zur verwaltungstechnischen Umsetzung des Arbeitsverhältnisses einschließlich der Lohn- und Gehaltsabrechnung, wobei hier eine Weitergabe an Auftragsdatenverarbeiter (z. B. Rechenzentrum) bzw. Dienstleister für die Lohnabrechnung sowie zur besonderen Verschwiegenheit verpflichtete Personen wie beispielsweise Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Rechtsanwälte erfolgen kann.

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Daum

\_\_\_\_\_  
Arbeitgeber

\_\_\_\_\_  
Arbeitnehmer

**Beigefügte Unterlagen:**

- befristeter Arbeitsvertrag     Statusbogen od. Erklärungsbogen     Elternnachweis(e)     Mietvertrag  
 Nachweis Status     \_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_